

FrivilligCenter Favrskov

CVR-nummer 39287374

Årsregnskab 2020

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	12

Selskabsoplysninger

Forening

FrivilligCenter Favrskov

Østergade 4, 1.

8370 Hadsten

Hjemstedskommune: Favrskov

CVR-nummer: 39287374

Regnskabsperiode: 1. januar 2020 - 31. december 2020

Foreningens formål

- At styrke frivilligheden ved at understøtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger, grupper og initiativer i Favrskov inden for hele det mangfoldige frivillige område
- At sætte fokus på frivillighed og synliggøre de mange frivillige aktiviteter, blandt andet gennem effektiv kommunikation på digitale platforme og andre kommunikationsplatforme.
- At øge omfanget af frivillighed og udfoldelsesmulighederne i den frivillige verden ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte.
- At understøtte og udvikle lokale foreningers rekruttering af frivillige.
- At støtte netværksdannelse mellem foreninger, grupper og initiativer.
- At tilbyde og formidle kurser og kompetenceudvikling for frivillige.
- At formidle kontakt mellem nye frivillige og foreningerne.

Bestyrelse

Lena Leth Jensen

Ronnie Kejser Voldbirk

Lotte Asp Mikkelsen

Peder Meyhoff

Michael Jensen

Anne-Mette Kirkegaard Poulsen

Simon Sundgaard Nymann

Daglig ledelse

Marie-Cecilie Friis Brøndal

Pengeinstitut

Danske Bank

Revisor

Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab

Vesselbjergvej 3, 8370 Hadsten

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 2020.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hadsten, 25. marts 2021

Daglig ledelse:

Marie-Cecilie Friis Brøndal

Bestyrelsen:

Lena Leth Jensen

Ronnie Kejser Voldbirk

Lotte Asp Mikkelsen

Peder Meyhoff

Michael Jensen

Anne-Mette Kirkegaard Poulsen

Simon Sundgaard Nymann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i foreningen Frivilligcenter Favrskov

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligCenter Favrskov for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at det årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hadsten, 25. marts 2021

Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530


Peter I. Jensen

Registreret revisor

mne29432

Note	Resultatopgørelse	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Tilskud og øvrige indtægter	1.171.498	562
2	Aktiviteter	-96.511	-131
3	Lokaleomkostninger	-74.235	-46
4	Administrationsomkostninger	-96.948	-29
5	Personaleomkostninger	-754.335	-412
	Resultat før finansielle poster	149.468	-56
6	Finansielle omkostninger	-2.072	0
	Årets resultat	147.396	-56
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	147.396	-56
	Resultatdisponering i alt	147.396	-56

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	27.941	0
	Andre tilgodehavender	7.254	0
	Tilgodehavender	35.194	0
	Likvide beholdninger	468.114	208
	Omsætningsaktiver i alt	503.308	208
	Aktiver i alt	503.308	208

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Egenkapital, primo	-53.514	3
	Overført resultat	147.396	-56
	Egenkapital i alt	93.883	-54
	Indefrosne feriepenge	36.888	0
	Langfristede gældsforpligtelser	36.888	0
	Modtagne forudbetalinger fra Socialstyrelsen	230.000	0
7	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.706	10
8	Anden gæld	127.831	251
	Kortfristede gældsforpligtelser	372.537	261
	Gældsforpligtelser i alt	409.426	261
	Passiver i alt	503.308	208
9	Eventualforpligtelser		
10	Kontraktlige forpligtelser		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
1 Tilskud og indtægter		
Grundtilskud, Favrskov Kommune	588.000	353
Grundtilskud, Socialstyrelsen	350.000	204
Projekter, Socialstyrelsen	120.000	0
Tilskud, projekter	100.328	0
Kontingenter	13.170	5
Tilskud og indtægter i alt	1.171.498	562
2 Aktiviteter		
Gaver og blomster	835	0
Annoncer	13.369	2
Messeudgifter	0	1
Møder, rejser og repræsentation	19.975	9
Forplejning	8.036	9
Kurser og arrangementer	54.296	109
Aktiviter i alt	96.511	131
3 Lokaleomkostninger		
Husleje	68.453	43
Vedligeholdelse	5.782	3
Lokaleomkostninger i alt	74.235	46
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	2.647	1
EDB-omkostninger	10.438	1
Småanskaffelser	10.122	0
Telefonomkostninger	2.816	0
Revisorhonorar	17.125	10
Revisorhonorar, projektregnskab	0	6
Administrationsgodtgørelse	0	11
Konsulentbistand	46.580	0
Forsikringer	2.220	0
Kontingenter	5.000	0
Administrationsomkostninger i alt	96.948	29

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
5	Personaleomkostninger	
Gager	552.505	412
Andet personale	38.600	0
Regulering af ubeskattede indefrosne feriepenge	36.888	0
Regulering af feriepengeforpligtelse	29.048	0
Løn og gager	<u>657.041</u>	<u>412</u>
AMP pension	<u>87.044</u>	<u>0</u>
Pensioner	<u>87.044</u>	<u>0</u>
Arbejdsskadeforsikring	1.884	0
ATP mv.	<u>4.638</u>	<u>0</u>
Andre omkostninger til social sikring	<u>6.523</u>	<u>0</u>
Databehandling løn	<u>3.728</u>	<u>0</u>
Øvrige personaleomkostninger	<u>3.728</u>	<u>0</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>754.335</u>	<u>412</u>
6	Finansielle omkostninger	
Renter, kreditorer	725	0
Gebyrer	<u>1.347</u>	<u>0</u>
Finansielle omkostninger i alt	<u>2.072</u>	<u>0</u>
7	Leverandører af varer og tjenesteydelser	
Leverandører af tjenesteydelser	4.706	0
Revisorhonorar	<u>10.000</u>	<u>10</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	<u>14.706</u>	<u>10</u>
8	Anden gæld	
Skyldig A-skat mv.	87.971	0
Skyldig ATP	852	0
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	29.048	0
Skyldig løn og gage	9.960	0
Mellemregning Favrskov Kommune	<u>0</u>	<u>251</u>
Anden gæld i alt	<u>127.831</u>	<u>251</u>

		2020	2019
Noter		DKK	1.000 DKK
9	Eventualforpligtelser		
	Ingen.		
10	Kontraktlige forpligtelser		
	Foreningen har en huslejeforpligtelse på TDKK 15 kvartalsvis og kan fra begge parter opsiges med 6 måneders varsel.		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Tilskud og øvrige indtægter

Tilskud og øvrige indtægter henføres til det regnskabsår de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Regnskabsposten omfatter tilskud samt kontingenter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, aktiviteter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renter og gebyrer.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.