

FrivilligCenter Favrskov

CVR-nummer 39287374

Årsregnskab 2021

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Foreningsoplysninger

Forening

FrivilligCenter Favrskov

Østergade 4, 1.

8370 Hadsten

Hjemmeside:

<http://www.frivilligcenterfavrskov.dk>

Hjemstedskommune:

Favrskov

CVR-nummer:

39287374

Regnskabsperiode:

1. januar 2021 - 31. december 2021

Foreningens formål

- At styrke frivilligheden ved at understøtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger, grupper og initiativer i Favrskov inden for hele det mangfoldige frivillige område
- At sætte fokus på frivillighed og synliggøre de mange frivillige aktiviteter, blandt andet gennem effektiv kommunikation på digitale platforme og andre kommunikationsplatforme.
- At øge omfanget af frivillighed og udfoldelsesmulighederne i den frivillige verden ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte.
- At understøtte og udvikle lokale foreningers rekruttering af frivillige.
- At støtte netværksdannelse mellem foreninger, grupper og initiativer.
- At tilbyde og formidle kurser og kompetenceudvikling for frivillige.
- At formidle kontakt mellem nye frivillige og foreningerne.

Bestyrelse

Lena Leth Jensen

Ronnie Kejser Voldbirk

Simon Sundgaard Nymann, Kasserer

Anne-Mette Kirkegaard Poulsen

Peder Meyhoff

Michael Jensen

Lotte Asp Mikkelsen

Daglig ledelse

Anne Meta Nielsen

Pengeinstitut

Danske Bank

Revisor

Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab

Vesselbjergvej 3, 8370 Hadsten

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har i dag behandlet og godkendt årsregnskabet for 2021.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hadsten, 31. marts 2022

Daglig ledelse:

Anne Meta Jensen

Bestyrelsen:

Lena Leth Jensen
Formand

Ronnie Kejser Voldbirk

Simon Sundgaard Nymann

Anne-Mette Kirkegaard Poulsen

Peder Meyhoff

Michael Jensen

Lotte Asp Mikkelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Frivilligcenter Favrskov

Revisionspåtegning på det interne årsregnskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligCenter Favrskov for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Årsregnskabet revideres efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet.

Det er vores opfattelse, at det årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde det interne årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af bogføringsloven

Foreningen har efter vores vurdering ikke overholdt bogføringslovgivningens krav om opbevaring af regnskabsmateriale.

Foreningens ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringslovgivningen.

Hadsten, 31. marts 2022

Dansk Revision Hadsten

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530



Peter I. Jensen
Registreret revisor
mne29432

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

FrivilligCenter Favrskov er en non-profit forening, hvis formål er at støtte, udvikle og fremme den lokale frivillige indsats i Favrskov.

Vi tilbyder foreninger, borgere, kommunale medarbejdere, institutioner og private virksomheder gratis rådgivning og sparring indenfor alle aspekter af frivillighed. Vi rådgiver foreninger om blandt andet rekruttering, fastholdelse og motivation af frivillige samt kommunikation, projektudvikling og lovgivning.

Vi giver borgere et overblik over frivillige initiativer, sparrer med kommunale institutioner om inddragelse af frivillige, afholder netværks-, videns- og synlighedsskabende arrangementer, faciliterer forandringsprocesser og meget mere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i lighed med tidligere år modtaget en række tilskud fra Socialstyrelsen og Favrskov Kommune. Tilskuddene er anvendt til en række initiativer herunder bl.a. koncerter.

Ligeså har foreningen haft et projekt "Cafe Spilleglad", som er et samarbejde mellem SIND Favrskov, Den Grønne Villa og FrivilligCenter Favrskov, hvortil foreningen har modtaget et særskilt tilskud fra Socialstyrelsen.

Årets afholdte aktiviteter og initiativer, vurderes at være i overensstemmelse med forventningerne hertil.

Forventninger til det kommende år

Foreningen forventer at fortsætte aktiviteterne i det kommende regnskabsår.

Note	Resultatopgørelse	2021 DKK	2020 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Tilskud og øvrige indtægter	1.367.428	1.171
2	Aktiviteter	-158.407	-97
3	Lokaleomkostninger	-77.345	-74
4	Administrationsomkostninger	-83.592	-97
5	Personaleomkostninger	-719.564	-754
	Resultat før finansielle poster	328.519	149
6	Finansielle omkostninger	-2.837	-2
	Årets resultat	325.682	147
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat	325.682	147
	Resultatdisponering i alt	325.682	147

Note	Balance	2021 DKK	2020 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	27.941	28
	Andre tilgodehavender	7.254	7
	Periodeafgrænsningsposter	20.181	0
	Tilgodehavender	55.375	35
	Likvide beholdninger	466.434	468
	Omsætningsaktiver i alt	521.809	503
	Aktiver i alt	521.809	503

Note	Balance	2021 DKK	2020 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Egenkapital, primo	93.883	-54
	Overført resultat	325.682	147
	Egenkapital i alt	419.565	94
	Indefrosne feriepenge	40.637	37
	Langfristede gældsforpligtelser	40.637	37
	Modtagne forudbetalinger fra Socialstyrelsen	0	230
7	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.063	15
8	Anden gæld	47.544	128
	Kortfristede gældsforpligtelser	61.607	373
	Gældsforpligtelser i alt	102.244	409
	Passiver i alt	521.809	503
9	Eventualforpligtelser		
10	Kontraktlige forpligtelser		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2021	2020
	DKK	1.000 DKK
1 Tilskud og øvrige indtægter		
Grundtilskud, Favrskov Kommune	588.000	588
Grundtilskud, Socialstyrelsen	350.000	350
Projekter, Socialstyrelsen	230.000	120
Tilskud, projekter	192.928	100
Kontingenter	6.500	13
Tilskud og øvrige indtægter i alt	1.367.428	1.171
2 Aktiviteter		
Gaver og blomster	1.936	1
Annoncer	16.584	13
Dekoration/skilte	375	0
Møder, rejser og repræsentation	7.939	20
Forplejning	5.021	8
Kurser og arrangementer	126.552	54
Aktiviteter i alt	158.407	97
3 Lokaleomkostninger		
Husleje	77.345	68
Vedligeholdelse	0	6
Lokaleomkostninger i alt	77.345	74
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	3.348	3
EDB-omkostninger	5.432	10
Småanskaffelser	11.362	10
Telefonomkostninger	4.687	3
Revisorhonorar	21.563	17
Revisorhonorar, projektregnskab	10.000	0
Konsulentbistand	20.000	47
Forsikringer	2.201	2
Kontingenter	5.000	5
Administrationsomkostninger i alt	83.592	97

Noter	2021	2020
	DKK	1.000 DKK
5	Personaleomkostninger	
Gager	640.088	553
Andet personale	0	39
Regulering af ubeskattede indefrosne feriepenge	3.749	37
Regulering af feriepengeforpligtelse	-18.212	29
Refunderet syge- og barselsdagpenge	-37.591	0
Løn og gager	<u>588.034</u>	<u>657</u>
AMP pension	<u>83.414</u>	<u>87</u>
Pensioner	<u>83.414</u>	<u>87</u>
Arbejdsskadeforsikring	2.413	2
ATP mv.	12.083	5
Andre omkostninger til social sikring	<u>14.496</u>	<u>7</u>
Kursusomkostninger, bøger og lignende	22.200	0
Befordringsgodtgørelse	6.200	0
Databehandling løn	5.220	4
Øvrige personaleomkostninger	<u>33.620</u>	<u>4</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>719.564</u>	<u>754</u>
6	Finansielle omkostninger	
Renter, kreditorer	94	1
Gebyrer	2.743	1
Finansielle omkostninger i alt	<u>2.837</u>	<u>2</u>
7	Leverandører af varer og tjenesteydelser	
Leverandører af tjenesteydelser	4.063	5
Revisorhonorar	10.000	10
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	<u>14.063</u>	<u>15</u>
8	Anden gæld	
Skyldig A-skat mv.	35.951	88
Skyldig ATP	757	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser	10.836	29
Skyldig løn og gage	0	10
Anden gæld i alt	<u>47.544</u>	<u>128</u>

	2021	2020
Noter	DKK	1.000 DKK

9 Eventualforpligtelser

Ingen.

10 Kontraktlige forpligtelser

Foreningen har indgået en kvartalsvis huslejeforpligtelse på TDKK 19 og kan fra begge parter opsiges med 6 måneders varsel.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter samt årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Tilskud og øvrige indtægter

Tilskud og øvrige indtægter henføres til det regnskabsår de vedrører uden hensyntagen til betalingstidspunktet. Regnskabsposten omfatter tilskud samt kontingenter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, aktiviteter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renter og gebyrer.

Skat af årets resultat

Foreningen er skattepligtig

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.