

**FrivilligCenter Favrskov
Vesselbjergvej 4
8370 Hadsten**

CVR-nummer: 39 28 73 74

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 18/3 2024

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Resultatopgørelse.....	9
Balance	10
Noter.....	12
Anvendt regnskabspraksis.....	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for FrivilligCenter Favrskov.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hadsten, den

Bestyrelse

Lena Leth Jensen
Formand

Anne Mette Kirkegaard Poulsen

Martin Hager Andersen

Mona Hagedorn

Ronnie Voldbirk

Simon Sundgaard
Nymann

Susanne Rokkjær

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for FrivilligCenter Favrskov

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligCenter Favrskov for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Årsregnskabet revideres efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ry, den

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439

Ole Martin Mikkelsen
Registreret Revisor
MNE nr.: mne6353

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen

FrivilligCenter Favrskov
Vesselbjergvej 4
8370 Hadsten

Telefon: 61 79 97 29
Hjemmeside: <http://www.frivilligcenterfavrskov.dk>
E-mail: leder@frivilligcenterfavrskov.dk

CVR-nr: 39 28 73 74
Stiftet: 29. januar 2018
Kommune: Favrskov
Kundenr 15302
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Lena Leth Jensen, formand
Anne Mette Kirkegaard Poulsen
Martin Hager Andersen
Mona Hagedorn
Ronnie Voldbirk
Simon Sundgaard Nymann
Susanne Rokkjær

Daglig ledelse

Anne Meta Nielsen

Pengeinstitut

Danske Bank

Revisor

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
Skanderborgvej 27
8680 Ry

Foreningens formål

- At styrke frivilligheden ved at understøtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger, grupper og initiativer i Favrskov inden for hele det mangfoldige frivillige område.
- At sætte fokus på frivillighed og synliggøre de mange frivillige aktiviteter, blandt andet gennem effektiv kommunikation på digitale platforme og andre kommunikationsplatforme.
- At øge omfanget af frivillighed og udfoldelsesmulighederne i den frivillige verden ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte.
- At understøtte og udvikle lokale foreningers rekruttering af frivillige.
- At støtte netværksdannelse mellem foreninger, grupper og initiativer.
- At tilbyde og formidle kurser og kompetenceudvikling for frivillige.
- At formidle kontakt mellem nye frivillige og foreningerne.

LEDELSESBERETNING

Foreningens væsentligste aktiviteter

FrivilligCenter Favrskov er en non-profit forening, hvis formål er at støtte, udvikle og fremme den lokale frivillige indsats i Favrskov.

Vi tilbyder foreninger, borgere, kommunale medarbejdere, institutioner og private virksomheder gratis rådgivning og sparring indenfor alle aspekter af frivillighed. Vi rådgiver foreninger om blandt andet rekruttering, fastholdelse og motivation af frivillige samt kommunikation, projektudvikling og lovgivning.

Vi giver borgere et overblik over frivillige initiativer, sparrer med kommunale institutioner om inddragelse af frivillige, afholder netværks-, videns- og synlighedsskabende arrangementer, faciliterer forandringsprocesser og meget mere.

Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i lighed med tidligere år modtaget en række tilskud fra Socialstyrelsen og Favrskov Kommune. Tilskuddene er anvendt til en række forskellige initiativer.

Årets afholdte aktiviteter og initiativer, vurderes at være i overensstemmelse med forventningerne hertil.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Foreningen forventer at fortsætte aktiviteterne i det kommende regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023	2022
1 Tilskud og øvrige indtægter.....	1.030.464	956.750
2 Aktiviteter.....	-142.328	-180.896
3 Lønoms-kostninger	-466.348	-509.949
DÆKNINGSBIDRAG	421.788	265.905
4 Administrationsomkostninger	-77.342	-74.853
Lokaleomkostninger.....	-114.784	-79.281
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-192.126	-154.134
DRIFTSRESULTAT	229.662	111.771
5 Andre finansielle omkostninger	-2.728	-2.483
RESULTAT	226.934	109.288
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	226.934	109.288
DISPONERET I ALT	226.934	109.288

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
AKTIVER

	2023	2022
6 Deposita	43.000	0
Finansielle anlægsaktiver	43.000	0
ANLÆGSAKTIVER	43.000	0
Forudbetalte poster	0	24.035
Tilgodehavender	0	24.035
Bankkonto	790.315	537.447
OMSÆTNINGSAKTIVER	790.315	561.482
AKTIVER	833.315	561.482

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
PASSIVER

	2023	2022
Egenkapital, primo	528.853	419.565
Overført resultat	226.934	109.288
EGENKAPITAL	755.787	528.853
7 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	56.717	11.746
8 Anden gæld	20.811	20.883
Kortfristede gældsforpligtelser	77.528	32.629
GÆLDSFORPLIGTELSE R	77.528	32.629
PASSIVER	833.315	561.482
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2023	2022
1 Tilskud og øvrige indtægter		
Kontingenter	6.000	9.300
Grundtilskud, Favrskov Kommune	588.000	588.000
Grundtilskud, Socialstyrelsen	350.000	350.000
Projektmidler	86.464	9.450
	<u>1.030.464</u>	<u>956.750</u>
2 Aktiviteter		
Kurser og arrangementer	98.240	110.403
Møder, rejser og repræsentation	6.177	7.305
Gaver og blomster	2.674	728
Rejseudgifter	189	1.562
Annoncer og reklame, herunder reklametøj	28.067	52.827
Forplejning	6.981	8.071
	<u>142.328</u>	<u>180.896</u>

NOTER

	2023	2022
3 Lønomsomkostninger		
Lønninger		
Gager.....	396.016	407.055
Regulering af feriepengeforpligtelse.....	-4.598	-3.330
Lønrefusion.....	-24.409	0
	367.009	403.725
Pensioner		
AMP pension	78.233	87.628
	78.233	87.628
Andre omkostninger til social sikring		
Arbejdsskedeforsikring.....	3.098	2.856
ATP mv.....	6.409	6.342
	9.507	9.198
Øvrige personaleomkostninger		
Personaleudgifter.....	285	0
Befordringsgodtgørelse.....	7.823	6.335
Databehandling løn.....	3.491	3.063
	11.599	9.398
	466.348	509.949
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager.....	1.017	7.883
EDB-omkostninger.....	5.019	3.405
Internetforbindelse	4.191	0
Leje/leasing af driftsmidler	4.645	0
Mindre anskaffelser.....	3.940	421
Telefon.....	3.506	3.674
Revisor	20.963	18.000
Regnskabsassistance	5.275	3.502
Skyldig revisor, regulering.....	15.000	0
Forsikringer.....	2.536	2.227
Kontingenter	11.250	5.000
Konstateret tab på debitorer.....	0	30.741
	77.342	74.853

NOTER

	2023	2022
5 Andre finansielle omkostninger		
Gebyrer.....	2.726	1.914
Renter, kreditorer.....	2	569
	<u>2.728</u>	<u>2.483</u>
6 Deposita		
Kostpris, primo.....	43.000	0
Kostpris 31. december 2023	43.000	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>43.000</u>	<u>0</u>
7 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser.....	3.574	1.746
Afsat skyldig revision.....	25.000	10.000
Skyldige omkostninger.....	28.143	0
	<u>56.717</u>	<u>11.746</u>
8 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	17.051	12.525
Skyldig ATP.....	852	852
Afsat skyldige feriepengeforpligtelser.....	2.908	7.506
	<u>20.811</u>	<u>20.883</u>
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Foreningen har indgået lejemål som er uopsigeligt frem til den 31. maj 2026 fra lejers side. Herefter 6 måneders opsigelsesperiode. Forpligtelsen udgør kr. 304.063.		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for FrivilligCenter Favrskov for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.